



Bentall

DEMANDE DE CARTE D'ACCÈS

Demandeur :

Nom : _____ Prénom : _____ Sexe : M () F ()

Téléphone au bureau : () _____ Téléphone à domicile : () _____

Employeur : _____ Bureau N°: _____

Service : _____ N° d'employé(e) : _____

Allergies/Problèmes médicaux : _____

Personne à joindre en cas d'urgence

Nom complet : _____ Lien : _____

Téléphone au travail : () _____ Téléphone à domicile : () _____

Accès requis

Lundi à vendredi 6h à 18h () 24h/24h ()

7 jours/semaine 6h à 18h () 24h/24h ()

Groupe d'accès : _____

Autorisation

Nom : _____ Signature : _____

Titre : _____ Date : _____

Signature de l'employé(e) : _____ Date : _____

(Réservé à l'administration) Numéro de carte d'accès _____

Toutes les informations demeurent confidentielles et à l'usage exclusif du Service de la sécurité. Les cartes d'accès demeurent la propriété de l'Édifice Sun Life et doivent être présentées sur demande à un membre de la Sécurité.

Votre directeur de service vous indiquera la date et l'heure de votre séance de photo ainsi que l'endroit où vous pourrez obtenir votre carte d'accès.